

Province de Québec
MRC Lac-Saint-Jean-Est
Municipalité d’Hébertville-Station

S É A N C E O R D I N A I R E D U 1 E R D É C E M B R E 2 0 2 5

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité d’Hébertville-Station, tenue dans la salle des délibérations de l’hôtel de ville situé au 5 rue Notre-Dame, le lundi 1^{er} décembre 2025 à 19 h 30, sous la présidence de madame Émilie Vaillancourt, mairesse suppléante.

Présents :

Mme Émilie Vaillancourt,	maïresse suppléante
M. Robin Côté,	conseiller # 2
M. Sylvain Boily	conseiller # 3
Mme Mylène Blackburn,	conseillère # 4
Mme Lily Paquette,	conseillère # 6

Absent avec motivation :

M. Michel Claveau,	Maire
--------------------	-------

Formant quorum.

Assiste également à la séance : monsieur Pascal Vermette, directeur général adjoint aux opérations.

1. M O T D E B I E N V E N U E D U M A I R E

2. A D M I N I S T R A T I O N

- 2.A) *Lecture et acception de l'ordre du jour;*
- 2.B) *Exemption de la lecture des procès-verbaux des séances régulières du 3 et 17 novembre ainsi que celui de la séance extraordinaire du 10 novembre 2025;*
- 2.C) *Adoption des procès-verbaux des séances régulières du 3 et 17 novembre ainsi que celui de la séance extraordinaire du 10 novembre 2025.*

R É S O L U T I O N S

- 3.A) *Règlement 2025-07 constituant une réserve financière pour le financement des dépenses liées à la gestion des eaux (l'eau potable et l'eau usée) – Avis de motion;*
- 3.B) *Règlement 2025-07 constituant une réserve financière pour le financement des dépenses liées à la gestion des eaux (l'eau potable et l'eau usée) – Dépôt du projet de règlement;*
- 3.C) *Montant du surplus accumulé non affecté à engager pour l'année financière 2025;*
- 3.D) *Fourrière d'Alma – Service de gestion animalière;*
- 3.E) *Vente d'une partie du lot # 5 587 783;*
- 3.F) *PG Solutions – Gestion des permis 2026;*
- 3.G) *PG Solutions – Contrat d'entretien et de soutien des applications 2026;*
- 3.H) *Calendrier des séances 2025 – Modification;*
- 3.I) *Plan triennal des immeubles 2026-2029 du Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean - Dépôt;*
- 3.J) *Popote roulante des Cinq-Cantons – Appui financier;*
- 3.K) *OH secteur Sud – Budget révisé 2025.*

4. D O N S E T S U B V E N T I O N S

- 4.A) *École du Bon Conseil.*

5. URBANISME :

Aucun dossier.

6. AFFAIRES NOUVELLES :

6.A) Projet de fusion municipale – Point d'information.

7. CORRESPONDANCE :

Aucune.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE

À 19 h 43, madame la mairesse suppléante Émilie Vaillancourt préside l'assemblée, et après avoir constaté le quorum, déclare la séance ouverte en souhaitant la bienvenue.

2. ADMINISTRATION

2.A) LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
R.10525.12.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Boily, appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que modifié par l'ajout du point suivant :

Ajouts :

6.B) Office d'habitation secteur Sud – Nomination d'un représentant.

2.B) EXEMPTION DE LECTURE DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU 3 ET 17 NOVEMBRE, AINSI QUE CELUI DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 NOVEMBRE 2025
R.10526.12.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE l'exemption de la lecture des procès-verbaux des séances régulières du 3 et du 17 novembre ainsi que celui de la séance extraordinaire du 10 novembre 2025 soit acceptée.

2.C) ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU 3 ET 17 NOVEMBRE, AINSI QUE CELUI DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 NOVEMBRE 2025
R.10527.12.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE l'adoption des procès-verbaux des séances régulières du 3 et 17 novembre ainsi que de la séance extraordinaire du 10 novembre 2025 soit acceptée.

3. RÉSOLUTIONS

3.A) RÈGLEMENT 2025-07 CONSTITUANT UNE RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LE FINANCEMENT DES DÉPENSES LIÉES À LA GESTION DES EAUX (L'EAU POTABLE ET L'EAU USÉE) – AVIS DE MOTION R. 10528.12.2025

Je, madame Lily Paquette, donne avis qu'à une séance subséquente de ce conseil, proposerai ou ferai proposer pour adoption, un règlement ayant pour objet « Règlement 2025-07 constituant une réserve financière pour le financement des dépenses liées à la gestion des eaux (eau potable et eaux usées) ».

Il est également résolu qu'un avis soit donné pour la dispense de lecture du règlement lors de son adoption.

3.B) RÈGLEMENT 2025-07 CONSTITUANT UNE RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LE FINANCEMENT DES DÉPENSES LIÉES À LA GESTION DES EAUX (L'EAU POTABLE ET L'EAU USÉE) – DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT R.10529.12.2025

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE le projet de règlement 2025-07, présenté par la directrice générale, soit accepté.

3.C) MONTANT DU SURPLUS ACCUMULÉ NON AFFECTÉ À ENGAGER POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2025

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

3.D) FOURRIÈRE ALMA – SERVICE DE GESTION ANIMALIÈRE R.10530.12.2025

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service présentée présente une augmentation de coûts que le conseil considère importante comparativement à l'an dernier, et ce pour le même service;

CONSIDÉRANT QUE le service couvre la période de mai 2025 à mai 2026 et que l'année 2025-2026 est déjà entamée et que le fournisseur a desservi la municipalité jusqu'à maintenant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Boily appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

DE DÉFRAYER un montant de 1 458,34 \$ excluant les taxes couvrant la période de juin à décembre 2025.

3.E) VENTE D'UNE PARTIE DU LOT # 5 587 783 R.10531.12.2025

CONSIDÉRANT une demande pour l'acquisition d'une partie du lot 5 587 783 qui est la propriété de la municipalité d'Hébertville-Station, ayant une superficie de 229,63 mètres carrés;

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

DE VENDRE à monsieur Fabien Ouellet une partie du lot 5 587 783 au coût de 10 \$ du mètre carré, prix déterminé par la charte préétablie par la résolution # 9394.05.2022.

QUE le maire monsieur Michel Claveau et la directrice générale madame Marie-Ève Roy soient autorisés à signer tout document en lien à ladite vente.

QUE l'ensemble des frais d'arpentage et juridique soient à la charge de l'acquéreur.

3.F)

PG SOLUTIONS – GESTION DES PERMIS 2026
R.10532.12.2025

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'EFFECTUER le paiement du renouvellement d'entretien et soutien des applications reliées à la gestion des permis pour 2026 au montant de 2 435,17 \$ incluant les taxes.

3.G)

PG SOLUTIONS – CONTRAT D'ENTRETIEN ET DE SOUTIEN DES APPLICATIONS 2026
R.10533.12.2025

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'EFFECTUER le paiement du renouvellement d'entretien et soutien des applications reliées aux différents modules comptables pour 2026 au montant de 15 807,92 \$ incluant les taxes;

3.H)

CALENDRIER DES SÉANCES 2025 - MODIFICATION
R.10534.12.2025

CONSIDÉRANT QU'en raison que 2025 fut une année électorale, les municipalités locales ont jusqu'au 31 janvier pour préparer et adopter le budget pour le prochain exercice financier selon l'article 954 alinéa 1 du Code municipal;

CONSIDÉRANT QUE le calendrier 2025 mentionnait une séance extraordinaire dédiée strictement sur le budget 2026;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

DE MODIFIER le calendrier des séances 2025 en apportant le changement suivant :

- 15 décembre 2025 : Séance régulière de 19 h 30.

QU'UN avis public soit émis à cet effet.

3.I) **PLAN TRIENNAL DES IMMEUBLES 2026-2029 DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU LAC-SAINT-JEAN**
R.10535.12.2025

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'approuver le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029 du Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean.

3.J) **POPOTE ROULANTE DES CINQ-CANTONS**
R.10536.12.2025

Il est proposé par madame la conseillère Mylène Blackburn appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

QU'UN montant équivalent à 2,50 \$ par habitant soit octroyé à la Popote roulante des Cinq-Cantons pour la continuité de leur mission pour l'année 2026.

3.K) **OH SECTEUR SUD – BUDGET RÉVISÉ 2025**
R.10537.12.2025

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'accepter le budget 2025 révisé de l'Office d'habitation du secteur Sud Lac-Saint-Jean-Est.

4. **DON ET SUBVENTION**

4.A) **ÉCOLE DU BON CONSEIL**
R.10538.12.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Boily appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

DE REMETTRE un montant de 150 \$ à l'école du Bon Conseil pour la tenue du déjeuner de la rentrée 2026 des élèves.

QUE ce montant soit délivré en 2025 pour l'année 2026.

5. **URBANISME**

Aucun dossier.

6. **AFFAIRES NOUVELLES**

6.A) **PROJET DE FUSION MUNICIPALE – POINT D'INFORMATION**

L'information concernant le projet est diffusée.

6.B) **OH SECTEUR SUD - NOMINATION**
R.10539.12.2025

CONSIDÉRANT la démission collective des membres du conseil d'administration et de la direction générale ;

CONSIDÉRANT que la Société de l'habitation du Québec a demandé à monsieur Marc-André Ouellet, directeur de l'office d'habitation Le Jeannois, de prendre la gestion par intérim de l'organisation et que celui-ci a accepté;

CONSIDÉRANT la nécessité de former un conseil d'administration incluant un représentant par municipalité afin de permettre la prise de décisions dans l'objectif de maintenir les services aux locataires.

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

DE NOMMER madame la conseillère Émilie Vaillancourt comme représentante de la municipalité d'Hébertville-Station au conseil d'administration de l'Office d'habitation secteur Sud;

QUE son mandat prenne fin lors de l'annonce du décret officialisant le regroupement des municipalités d'Hébertville, Hébertville-Station et de Saint-Bruno.

7. CORRESPONDANCE

Aucune.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS


Une période de questions de 15 minutes est dédiée aux citoyens portés sur les sujets en ordre du jour.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
R.10540.12.2025

Monsieur le conseiller Robin Côté propose de lever la présente séance à 19 h 52.



Madame Émilie Vaillancourt,
Mairesse suppléante



Monsieur Pascal Vernette,
Directeur général adjoint et aux opérations