

**Gymnase
Service de garde
le local en haut du service de garde
local en haut du bureau de mélanie**

**dates confirmées : 30 juin au 15 août
Province de Québec
MRC Lac-Saint-Jean-Est
Municipalité d'Hébertville-Station**

S É A N C E O R D I N A I R E D U 3 M A R S 2 0 2 5

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité d'Hébertville-Station, tenue dans la salle des délibérations de l'hôtel de ville situé au 5 rue Notre-Dame, le lundi 3 mars 2025 à 19 h 30, sous la présidence de monsieur le maire Michel Claveau.

Présents :

M. Michel Claveau,	Maire
Mme Émilie Vaillancourt,	conseillère # 1
M. Robin Côté,	conseiller # 2
M. Sylvain Boily,	conseiller # 3
Mme Lily Paquette,	conseillère # 6

Était absente : madame Mylène Blackburn conseillère # 4.

Formant quorum.

Assiste également à la séance : monsieur Pascal Vermette, directeur général adjoint et aux opérations.

1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE

2. ADMINISTRATION

- 2.A) *Lecture et acceptation de l'ordre du jour;*
- 2.B) *Exemption de la lecture des procès-verbaux des séances du 3 février ainsi que du 17 février 2025;*
- 2.C) *Adoption des procès-verbaux des séances régulières du 3 février ainsi que du 17 février 2025.*

3. RÉOLUTIONS

- 3.A) *Règlement 2025-01 concernant l'administration et l'utilisation du camping municipal – Avis de motion;*
- 3.B) *Règlement 2025-01 concernant l'administration et l'utilisation du camping municipal – Dépôt du projet de règlement;*
- 3.C) *Contrat sauveteur saison 2025;*
- 3.D) *Vente pour taxes impayées – Dépôt du registre;*
- 3.E) *AFÉAS d'Hébertville-Station – Demande de gratuité;*
- 3.F) *Ajout à la liste des comités 2021-2025 – Comité communication;*
- 3.G) *Évaluation environnementale pour une section de la rue Saint-Wilbrod – Offre de service;*
- 3.H) *Programme Énergie 360 – Consentement municipal.*

4. DON ET SUBVENTION

- 4.A) *Centre régional des jeunes agriculteurs – Demande de commandite.*

5. URBANISME

Aucun dossier.

6. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

7. LISTE DES COMPTES

8. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE

À 19 h 30, monsieur le maire Michel Claveau préside l'assemblée, après avoir constaté le quorum, déclare la séance ouverte en souhaitant la bienvenue.

2. ADMINISTRATION

**2.A) LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
R.10276.03.2025**

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts suivants :

6.A) Comité des loisirs – Motion de félicitations;

6.B) Employés municipaux – Motion de félicitations.

**2.B) EXEMPTION DE LA LECTURE DES PROCÈS-VERBAUX DES
SÉANCES ORDINAIRES DU 3 FÉVRIER AINSI QUE DU 17 FÉVRIER
2025
R.10277.03.2025**

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE l'exemption de la lecture des procès-verbaux des séances ordinaires du 3 février ainsi que du 17 février 2025 soit acceptée.

**2.C) ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES ORDINAIRES DU
3 FÉVRIER AINSI QUE DU 17 FÉVRIER 2025
R.10278.03.2025**

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE l'adoption des procès-verbaux des séances ordinaires du 3 février ainsi que du 17 février 2025 soit acceptée.

3. RÉOLUTIONS

**3.A) RÈGLEMENT 2025-01 CONCERNANT L'ADMINISTRATION ET
L'UTILISATION DU CAMPING MUNICIPAL – AVIS DE MOTION
R.10279.03.2025**

Je, monsieur le conseiller Robin Côté, donne avis qu'à une séance subséquente de ce conseil, proposerai ou ferai proposer pour adoption, le règlement 2025-01 ayant pour objet un règlement portant sur l'administration et l'utilisation du camping municipal.

Il est également résolu qu'un avis soit donné pour la dispense de lecture du règlement lors de son adoption.

3.B) **RÈGLEMENT 2025-01 CONCERNANT L'ADMINISTRATION ET L'UTILISATION DU CAMPING MUNICIPAL – DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT**
R.10280.03.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE le projet de règlement 2025-01, déposé par le directeur adjoint et aux opérations, soit accepté.

3.C) **CONTRAT SAUVETEUR SAISON 2025**
R.10281.03.2025

ATTENDU QUE la municipalité est dans l'obligation de se doter des services d'un sauveteur pour son camping municipal pour la saison estivale afin d'assurer une sécurité adéquate des usagers;

ATTENDU QUE la municipalité a mentionné le désir de collaborer de nouveau avec l'entreprise Formation afin que celle-ci fournisse un sauveteur régional plage certifiée durant une période déterminée par les parties et que celle-ci en assume la gestion;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE la municipalité d'Hébertville-Station contracte avec l'entreprise Formation, selon les modalités établies dans le contrat, pour que celle-ci fournisse un sauveteur national plage certifiée.

QUE le montant à verser pour le service soit 49,75 \$ plus taxes de l'heure travaillée pour un minimum de 35h/semaine, soit honoré via les revenus, du camping;

QUE madame Marie-Ève Roy, directrice générale, soit autorisée à signer au nom de la municipalité le contrat de service.

3.D) **VENTE POUR TAXES IMPAYÉES – DÉPÔT DU REGISTRE**
R.10282.03.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Boily appuyé par madame Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE des avis de vente pour taxes soient expédiés aux propriétaires ayant des taxes de 2023 impayées afin de les aviser qu'à défaut de paiement avant le 18 mars 2025, à 15 h 30, leur propriété sera vendue pour non-paiement de taxes selon les modalités mentionnées dans l'Article 1022 du Code municipal.

QUE les dossiers des taxes impayées soient remis à la MRC de Lac-Saint-Jean aux fins de traitement.

3.E) **AFÉAS D'HÉBERTVILLESTATION – DEMANDE DE GRATUITÉ**
R.10283.03.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'OCTROYER une gratuité à l'AFÉAS d'Hébertville-Station pour la location de la salle A et B pour une rencontre de formation à leurs membres le jeudi 17 avril 2025 de 13h à 15h.

3.F) **AJOUT À LA LISTE DES COMITÉS 2021-2025 – COMITÉ COMMUNICATION**
R.10284.03.2025

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'AJOUTER un comité de communication à la liste des comités municipaux 2021-2025.

QUE le mandat de ce comité sera défini ultérieurement.

QU'UN élu sera nommé pour siéger dans ce comité à une séance ultérieure.

3.G) **ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE POUR UNE SECTION DE LA RUE SAINT-WILBROD – OFFRE DE SERVICE**
R.10285.03.2025

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a procédé à des travaux concernant l'aqueduc et que le service des travaux publics fut aux prises avec des sols contaminés en hydrocarbures à deux emplacements sur la rue Saint-Wilbrod et que ce constat doit être étudié sérieusement;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire évaluer l'ampleur de la contamination dans ce secteur et, si possible, identifier la ou les sources potentielles de ces contaminants le cas échéant;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de services d'ÉCA-TECH pour procéder, en premier lieu, à la réalisation d'une évaluation environnementale de site dans le but de mettre en évidence les cours potentielles de contamination environnantes et de manière à orienter les éventuels travaux de caractérisation

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'ACCEPTER la proposition de service de la firme ÉCA-TECH pour un montant de 3 550 \$ plus taxes.

D'EFFECTUER au préalable une validation auprès du service en ingénierie de la MRC afin de recueillir des renseignements supplémentaires afin de documenter davantage le dossier le cas échéant.

3.H) **PROGRAMME ÉNERGIE 360 – CONSENTEMENT MUNICIPAL**
R.10286.03.2025

CONSIDÉRANT QUE la FQM, en collaboration avec la SOFIAC, a mis sur pied ÉcoÉnergie 360 inc. afin d'offrir au monde municipal un programme innovant qui permettra la réalisation de travaux de décarbonation et d'efficacité énergétique, et ce, sans mise de fonds pour les municipalités ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire participer au programme EcoÉnergie 360 ;

CONSIDÉRANT QUE des informations et données sont requises par la Fédération québécoise des Municipalités (la « FQM ») ou toute entité sous le contrôle de la FQM créée pour les fins du programme ÉcoÉnergie 360, pour évaluer l'ampleur des travaux potentiels à être effectués.

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Boily et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'AUTORISER la FQM à faire les démarches nécessaires auprès d'un représentant de la Municipalité dûment désigné par elle et auprès des fournisseurs de services identifiés à l'annexe jointe afin d'obtenir :

1. la transmission de l'ensemble des données d'évaluation foncière des actifs appartenant à la Municipalité ou à tout organisme municipal lié à la Municipalité et à leur utilisation ;
2. la transmission de données sur la consommation énergétique des installations et bâtiments municipaux.

Données visées

Les données visées par le présent consentement constituent l'ensemble des données foncières détenues par la Municipalité relativement aux actifs qui sont la propriété de la Municipalité ou d'un organisme municipal lié à la Municipalité de même que ses données de consommation énergétique, comprenant notamment :

- Informations contenues au rôle d'évaluation foncière ;
 - Valeur foncière ;
 - Historique des évaluations ;
 - Caractéristiques du bien immeuble ;
 - Documents rassemblés ou préparés par l'évaluateur, incluant les croquis ;
 - Toute autre information pertinente quant à l'évaluation foncière ;
- Données de consommation mensuelle de gaz naturel, électricité, mazout, propane et toutes autres sources, par adresse, des installations et immeubles appartenant à la Municipalité ou à tout organisme municipal lié à la Municipalité et à leur utilisation, à partir du 1er janvier 2021.

Utilisation

La FQM s'engage à ne pas divulguer ces données à des tiers sans le consentement préalable de la Municipalité, sauf si la loi l'exige. La FQM s'engage à utiliser les données utilisées uniquement pour les fins du programme ÉcoÉnergie 360 de la FQM.

Durée de conservation

Les données seront conservées pendant toute la durée du projet ÉcoÉnergie 360. La municipalité d'Hébertville-Station peut retirer son consentement à tout moment en communiquant avec la direction *Performance énergétique et décarbonation* de la Fédération :

Me Myriam Trudel
Direction Performance énergétique et décarbonation
1134, Grande Allée Ouest, RC 01
Québec (Québec) G1S 1E5
Courriel : decarbonation@fqm.ca

4. DON ET SUBVENTION

- 4.A) **CENTRE RÉGIONAL DES JEUNES AGRICULTEURS – DEMANDE DE COMMANDITE**
R.10287.03.2025

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à la majorité des membres présents;

DE faire l'achat de deux billets pour l'activité Vins et fromages du 26 avril 2025 au coût de 70 \$ du billet.

5. URBANISME

Aucun dossier.

6. AFFAIRES NOUVELLES

6.A) COMITÉ DES LOISIRS – MOTION DE FÉLICITATIONS R.10288.03.2025

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'ÉMETTRE une motion de félicitations au comité des Loisirs ainsi qu'aux bénévoles pour leur excellent travail et leur dévouement dans le cadre des Gaietés hivernales édition de 2025.

6.B) EMPLOYÉS MUNICIPAUX – MOTION DE FÉLICITATIONS R.10289.03.2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Boily appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'ÉMETTRE une motion de félicitations à tous les employés municipaux pour leur soutien ainsi que leur bon travail dans le cadre des Gaietés hivernales qui ont eu lieu du 28 février au 1^{er} mars dernier.

7. LISTE DES COMPTES R.10290.03.2025

PAYABLE FÉVRIER 2025	
Nom	Montant
9318-4422 QUÉBEC INC.	224.20
ACCÈS SOUDURE	268.52
AUTOMATISATION JRT INC.	23 460.65
BELL MOBILITÉ	296.19
BGM SÉCURITÉ	58.46
CAISSE POP DES CINQ-CANTONS	3 940.74
CENTRE AGRICOLE SAGUENAY-	2 030.09
CENTRE DE FEMMES AU QUATRE-TEMPS	100.00
CENTRE DU CAMION ALMA	62.96
CENTRE DU PNEU SAINT-BRUNO	376.02
CHAUFFAGE MODERNE INC.	8 054.00
CLUB ÉPERLAN	100.00
COGECO CÂBLE	59.01
COUTURE AUTO ÉLECTRIQUE ENR.	187.28
DENIS DUFOUR	69.47
DF INFORMATIQUE	878.34
DISTRIBUTION DDM INC.	489.86
DUMAIS MARCELLIN	2 460.69
ÉQUIPEMENTS LAITIERS GAGNON INC.	27.02
ÉTHIER AVOCATS INC.	726.19

GARAGE JEAN-GUY PERRON	35.48
GROUPE D-TECH	104.63
GROUPE ENVIRONNEX	358.15
HYDRO-QUÉBEC	12 145.33
IA GROUPE FINANCIER	1 082.82
ISABELLE FORTIN	721.42
ISABELLE GAGNON	172.00
J.A. RAYMOND BEAULIEU SERRURIER INC.	382.18
JOANIE MARCHAND	180.00
JOANNIE BOLDUC	110.03
LES AMUSEMENTS GONFLABLES DU ROYAUME	1 293.47
LES PRODUCTIONS COYOTE RECORDS INC.	1 609.65
LES VARIÉTÉS LCR INC.	914.82
LIBRAIRIE HARVEY ENR.	495.13
MACHINERIE HP	699.86
MÉGABURO	1 012.86
MINISTÈRE DES FINANCES	20 196.04
MRC LAC-ST-JEAN-EST	14 975.83
MUNICIPALITÉ DE SAINT-BRUNO	246.22
MUNICIPALITÉ DE ST-GÉDÉON	8 991.13
NORD-FLO SOLUTIONS DE POMPAGE	2 662.75
NUTRINOR	155.85
NUTRINOR ÉNERGIES	1 948.59
OFFICE HABITATION SECTEUR SUD	3 423.00
PASCAL VERMETTE	1 400.09
PETITE CAISSE	2 000.00
PRODUITS DE SUNCOR ENERGIE S.E.N.C.	6 992.69
PRODUITS SANITAIRES BELLEY INC.	1 283.58
RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA	7 977.41
RÉSEAU BIBLIO	112.92
ROBITAILLE ÉQUIPEMENT INC.	3 386.93
SCADALLIANCE	2 069.55
SERRURIER PROTEC INC.	450.71
SIMARD BOIVIN LEMIEUX	8 726.02
SIMON HARNOIS	200.00
SSQ, SOCIÉTÉ D'ASSURANCE-VIE INC.	5 581.99
SYNDICAT DES EMPLOYÉS MUNI.	458.60
TRANSPORT DANY GAGNON	6 024.20
UAP INC.	528.39
VISA DESJARDINS	2 722.09
TOTAL	167 702.10

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE la liste des comptes à payer soit approuvée.

8. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est accordée aux citoyens présents.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
R.10291.03.2025

Monsieur le conseiller Robin Côté propose de lever la présente séance à 21 h.

Monsieur Michel Claveau,
Maire

Monsieur Pascal Vermette,
Directeur général adjoint et aux opérations