

**Province de Québec**  
**MRC Lac-Saint-Jean-Est**  
**Municipalité d’Hébertville-Station**

**S É A N C E   O R D I N A I R E   D U   6   N O V E M B R E   2 0 2 3**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité d’Hébertville-Station, tenue dans la salle des délibérations du conseil, le lundi 6 novembre 2023 à 19 h 30, sous la présidence de monsieur le maire Michel Claveau.

Étaient présents :

M. Michel Claveau,	Maire	
Mme Émilie Vaillancourt,	conseillère	# 1
M. Robin Côté,	conseiller	# 2
M. Russel Girard,	conseiller	# 3
Mme Mylène Blackburn,	conseillère	# 4
M. Pascal Vermette,	conseiller	# 5
Mme Lily Paquette,	conseillère	# 6

Formant quorum.

Assistent également à la séance : madame Marie-Ève Roy, directrice générale ainsi que monsieur Bryand Tremblay directeur adjoint et aux opérations.

**1.   MOT DE BIENVENUE DU MAIRE**

**2.   ADMINISTRATION :**

- 2.A) *Lecture et acceptation de l’ordre du jour;*
- 2.B) *Exemption de la lecture des procès-verbaux, séances ordinaires du 2 octobre & 16 octobre 2023 ainsi que de la séance extraordinaire du 10 octobre 2023;*
- 2.C) *Adoption des procès-verbaux, séances ordinaires du 2 octobre & 16 octobre 2023 ainsi que de la séance extraordinaire du 10 octobre 2023.*

**3.   DROIT DE PAROLE**

**4.   RÉSOLUTIONS :**

- 4.A) *Horaire des Fêtes – Bureaux municipaux;*
- 4.B) *Maire suppléant;*
- 4.C) *Entente gérance du camping;*
- 4.D) *États comparatifs - Dépôt;*
- 4.E) *Projet de revitalisation de la gare - Appui;*
- 4.F) *710 rue Moreau - Rachat;*
- 4.G) *Croix-Rouge – Contribution 2023-2024;*
- 4.H) *Régie intermunicipale du parc industriel secteur Sud – Retrait de Ville d’Alma;*
- 4.I) *Règlement #2023-08 modifiant le règlement 2009-08 décrétant l’imposition d’une taxe aux fins du financement des centres d’urgence 911 – Adoption;*
- 4.J) *Office d’Habitation du secteur Sud – Budget révisé 2023 # 004109;*
- 4.K) *Calendrier 2024 des séances du conseil;*
- 4.L) *Projet de réfection rang Saint-Pierre – Décompte # 1;*
- 4.M) *Syndicat des employés municipaux – Demande de gratuité.*

**5.   DON ET SUBVENTION :**

- 5.A) *École du Bon Conseil;*
- 5.B) *Opération Nez rouge (secteur Alma)*
- 5.C) *Saint-Vincent de Paul – Demande d’aide pour la Guignolée.*

6. **URBANISME**

*Aucun dossier.*

7. **AFFAIRES NOUVELLES :**

- 7.A) *Barrage routier de la Saint-Vincent de Paul – Demande d'autorisation;*  
7.B) *Comité des Loisirs d'Hébertville-Station – Motion de félicitations.*

8. **LISTE DES COMPTES**

9. **CORRESPONDANCE :**

- 9.A) *École du Bon Conseil – Remerciements.*

10. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

11. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

1. **MOT DE BIENVENUE DU MAIRE**

À 19 h 32, monsieur le maire Michel Claveau préside l'assemblée, et après avoir constaté le quorum, déclare la séance ouverte en souhaitant la bienvenue.

2. **ADMINISTRATION**

2.A) **LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**  
**R.9840.11.2023**

Il est proposé par monsieur le conseiller Pascal Vermette appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel que modifié par l'ajout du point suivant :

- 7.C) Réfection conduite Chanoine-Gagnon – Décompte # 2;  
7.D) Modification de la couverture d'assurances –  
Retrait de l'emplacement # 11.

2.B) **EXEMPTION DE LA LECTURE DES PROCÈS-VERBAUX, SÉANCES ORDINAIRES DU 2 OCTOBRE & DU 16 OCTOBRE 2023 AINSI QUE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 OCTOBRE 2023**  
**R.9841.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** l'exemption de la lecture des procès-verbaux des séances ordinaires du 6 octobre et du 16 octobre 2023 ainsi que de la séance extraordinaire du 10 octobre soit acceptée.

2.C) **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX, SÉANCES ORDINAIRES DU 2 OCTOBRE & DU 16 OCTOBRE 2023 AINSI QUE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 OCTOBRE 2023.**  
**R.9842.11.2023**

Il est proposé par monsieur Russel Girard appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** l'adoption des procès-verbaux des séances ordinaires du 2 octobre et du 16 octobre 2023 ainsi que de la séance extraordinaire du 10 octobre 2023 soit acceptée.

### 3. DROIT DE PAROLE

Les citoyens présents disposent d'un droit de parole.

### 4. RÉSOLUTIONS

#### 4.A) **HORAIRE DES FÊTES – BUREAUX MUNICIPAUX** **9843.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Mylène Blackburn appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** les services administratifs soient interrompus pour la période des Fêtes soit du 22 décembre 2023 au 5 janvier 2024 inclusivement.

#### 4.B) **MAIRE SUPPLÉANT** **R.9844.11.2023**

Il est proposé par monsieur le conseiller Pascal Vermette appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** monsieur le conseiller Robin Côté soit nommé au poste de maire suppléant pour la période du 7 novembre 2023 au 6 mai 2024 et qu'il soit désigné substitut du maire à la M.R.C. de Lac-St-Jean-Est pour la même période.

#### 4.C) **ENTENTE GÉRANCE DU CAMPING** **R.9845.11.2023**

Il est proposé par monsieur le conseiller Russel Girard appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

**D'ACCEPTER** l'entente concernant la gérance du Camping.

**QUE** madame Marie-Ève Roy, directrice générale, soit autorisée à signer ladite entente.

#### 4.D) **ÉTATS COMPARATIFS - DÉPÔT**

Conformément à l'article 176.4 du CM, la greffière-trésorière dépose les deux états comparatifs.

#### 4.E) **PROJET DE REVITALISATION DE LA GARE - APPUI** **R.9846.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Mylène Blackburn appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** la municipalité d'Hébertville-Station appuie la démarche de l'organisme PAP pour l'obtention d'un appui politique et de soutien au projet de revitalisation de la gare patrimoniale d'Hébertville-Station.

**QUE** monsieur Michel Claveau, maire, soit cosignataire de la lettre d'appui.

#### 4.F) **710 RUE MOREAU - RACHAT** **R.9847.11.2023**

**CONSIDÉRANT** que le propriétaire qui s'est porté acquéreur du 710 rue Moreau le 18 février 2022;

**CONSIDÉRANT** qu'il a manifesté le fait qu'il ne sera pas en mesure d'honorer ses obligations reliées à l'article 7 de l'acte de vente;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire racheter le terrain et qu'il n'est pas nécessaire d'effectuer la procédure de rétrocession étant donné que le délai n'est pas encore expiré pour le présent propriétaire;

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l'unanimité des membres présents;

**DE PROCÉDER** au rachat du 710 rue Moreau au prix de 19 902,32\$ soit le prix de vente initial de 22 113,68 \$ moins l'acompte émis par l'acquéreur de 2 211,36\$.

**D'AUTORISER** le maire, monsieur Michel Claveau ainsi qu'à madame Marie-Ève Roy, directrice générale, d'agir en tant que signataires des documents nécessaires audit rachat.

**DE** mandater le cabinet Simard Boivin Lemieux pour rédiger l'acte de vente.

4.G) **CROIX-ROUGE – CONTRIBUTION 2023-2024**  
**R.9848.11.2023**

**ATTENDU QUE** les municipalités locales doivent prendre des mesures pour assurer la protection des personnes et des biens contre les sinistres, conformément à plusieurs textes législatifs, notamment la Loi sur la sécurité civile (L.R.Q., chapitre S-2.3), la Loi sur les cités et villes (L.R.Q.,C.C. -19), le Code municipal (L.R.Q.,C.C. -27);

**ATTENDU QUE** les municipalités doivent protéger la vie, la santé, l'intégrité des personnes et des biens lors de sinistres;

**ATTENDU QUE** la CROIX-ROUGE est partie intégrante de la Société canadienne de la Croix-Rouge, dont la mission est d'assister des individus des groupes ou des communautés qui vivent des situations d'urgence ou des sinistres en leur offrant une assistance humanitaire;

**ATTENDU QUE** la CROIX-ROUGE, organisme à part entière du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, intervient selon les règles régissant l'aide humanitaire (Annexe Les principes et les règles régissant l'aide humanitaire de la Croix-Rouge), conformément à ses principes fondamentaux et au code de conduite qu'elle a adopté;

**ATTENDU QUE** la CROIX-ROUGE est un organisme humanitaire sans but lucratif possédant des ressources et de l'expertise susceptible d'aider et de supporter, à titre d'auxiliaire des pouvoirs publics, les municipalités, lors d'un sinistre mineur ou majeur et ce, selon la disponibilité de ses ressources humaines et matérielles;

**ATTENDU QUE** la CROIX-ROUGE a une entente de partenariat avec le ministère de la Sécurité publique à titre d'auxiliaire des pouvoirs publics relativement à la préparation et à la mise en œuvre de services aux sinistrés lors de sinistre;

**ATTENDU QUE** la CROIX-ROUGE a une entente avec le ministère de la Sécurité publique concernant la gestion de l'inventaire du matériel d'urgence appartenant au gouvernement du Québec et disponible en cas de sinistre pour aider une population sinistrée;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Russel Girard appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu unanimement de convenir que la municipalité convient de verser, à la Croix-Rouge, un

montant équivalant à 0,18 \$ per capita, soit 245,88 \$, pour la période de novembre 2023 à octobre 2024.

4.H) **RÉGIE INTERMUNICIPALE DU PARC INDUSTRIEL SECTEUR SUD**  
**– RETRAIT DE VILLE D’ALMA**  
**R.9849.11.2023**

**ATTENDU QUE** les parties sont régies, notamment et non limitativement, par les articles 569 et suivants du *Code municipal*, 468 et suivants de la *Loi sur les cités et villes* ainsi que les articles 13 et suivants de la *Loi sur les immeubles industriels municipaux*;

**ATTENDU QUE** les parties se sont prévaluées le 1<sup>er</sup> février 2014 des dispositions ci-avant mentionnées afin de conclure une entente constituant une régie intermunicipale ayant pour objet d’exploiter et de gérer un parc industriel commun et qui découlait de l’entente initiale de 1997, poursuivant les mêmes fins, avec l’adhésion d’Alma, dûment entérinée par décret en date du 5 novembre 2014;

**ATTENDU QU’**Alma a informé les Municipalités de son désir de se retirer de la Régie;

**ATTENDU QUE** les parties ont eu recours aux services d’un médiateur accrédité du Ministère des affaires municipales et de l’Habitation et se sont entendues sur les modalités du retrait d’Alma;

**ATTENDU QUE** les parties souhaitent prévoir par écrit les termes et modalités de leur entente;

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l’unanimité des membres présents;

**DE PROCÉDER** à la signature de l’entente retirant Ville d’Alma de la Régie intermunicipale du parc industriel secteur Sud.

**D’AUTORISER** le maire, monsieur Michel Claveau ainsi qu’à madame Marie-Ève Roy, directrice générale, d’agir en tant que signataires de la présente entente.

4.I) **RÈGLEMENT # 2023-08 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 2009-08**  
**DÉCRÉTANT L’IMPOSITION D’UNE TAXE AUX FINS DU**  
**FINANCEMENT DES CENTRES D’URGENCE 911**  
**R.9850.11.2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la *Loi sur la sécurité civile* prévoit que toute municipalité locale, à l’exception d’un village nordique, doit s’assurer des services d’un centre d’urgence 9-1-1 afin de répondre aux appels d’urgence sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la taxe municipale pour le 9-1-1 est l’une des sources de financement permettant aux municipalités d’assurer leur financement;

**CONSIDÉRANT QUE** le 28 septembre 2023 est entré en vigueur le *Règlement modifiant le Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1* édicté par le gouvernement ayant pour effet de :

- Rehausser le montant de la taxe municipale pour le 9-1-1 à 0,52 \$ par mois, par numéro de téléphone, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024;
- Mettre en place un mécanisme d’indexation annuelle du montant de la taxe, qui sera applicable au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année à compter de 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** toute modification au Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1 nécessite que les municipalités ajustent leur règlement, conformément à l'article 244.70 de la *Loi sur la fiscalité municipale* (LFM);

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 244.69 de la LFM stipule que l'adoption d'un tel règlement n'a pas à être précédée d'un avis de motion et d'un projet de règlement;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par monsieur le conseiller Russel Girard et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** le conseil de la Municipalité d'Hébertville-Station adopte le Règlement # 2023-08 modifiant le règlement # 2009-08

**QUE** le présent règlement soit conservé au livre des règlements de la Municipalité d'Hébertville-Station.

4.J) **OFFICE D'HABITATION DU SECTEUR SUD – BUDGET RÉVISÉ 2023**  
**#004109**  
**R.9851.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Mylène Blackburn appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu à l'unanimité des membres présents;

D'accepter le budget révisé # 004109.

4.K) **CALENDRIER 2024 DES SÉANCES DU CONSEIL**  
**R.9852.11.2023**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par madame la conseillère Mylène Blackburn appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** l'agenda des séances de conseil pour 2024 soit accepté comme suit :

<b>Séances du Conseil 2024</b>		
15 janvier 2024	19 h 30	lundi
05 février 2024	19 h 30	lundi
19 février 2024	19 h 30	lundi
04 mars 2024	19 h 30	lundi
18 mars 2024	19 h 30	lundi
02 avril 2024	19 h 30	★★★mardi★★★ congé de Pâques lundi
15 avril 2024	19 h 30	lundi
06 mai 2024	19 h 30	lundi
21 mai 2024	19 h 30	★★★mardi★★★ congé des Patriotes lundi
03 juin 2024	19 h 30	lundi
02 juillet 2024	19 h 30	★★★mardi★★★ congé fête du Canada lundi
12 août 2024	19 h 30	lundi
03 septembre 2024	19 h 30	★★★mardi★★★ congé fête du Travail lundi
16 septembre 2024	19 h 30	lundi
07 octobre 2024	19 h 30	lundi
21 octobre 2024	19 h 30	lundi

04 novembre 2024	19 h 30	lundi
18 novembre 2024	19 h 30	lundi
02 décembre 2024	19 h 30	lundi
09 décembre 2024	19 h 00	★★★Séance spéciale budget ★★★
Préparé le 02 novembre 2023		

4.L) **PROJET DE RÉFECTION RANG SAINTE-PIERRE – DÉCOMPTE #1**

Le point est reporté à une séance ultérieure.

4.M) **SYNDICAT DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX – DEMANDE DE GRATUITÉ**  
**R.9853.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à la majorité des membres présents;

**D’OFFRIR** aux employés municipaux la gratuité de la salle Frédéric Chabot pour une activité de Noël en novembre ou décembre 2023 ou avant les vacances estivales 2024. La date sera à déterminer selon disponibilité de la salle.

**5. DON ET SUBVENTION**

5.A) **ÉCOLE DU BON CONSEIL**  
**R.9854.11.2023**

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu à la majorité des membres présents;

**QU’UN** montant de 620 \$ qui a été récolté suite à la vente des anciennes pancartes des noms des rues soit accordé à l’école du Bon Conseil dans le cadre du projet de la serre hydroponique.

**QUE** dans l’éventualité que le projet de serre hydroponique ne voit pas le jour, que le montant soit octroyé pour un projet en lien avec la cour de l’école.

5.B) **OPÉRATION NEZ ROUGE (SECTEUR ALMA)**  
**R.9855.11.2023**

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu à la majorité des membres présents;

**QU’UN** montant de 150 \$ soit accordé à Opération Nez rouge du secteur d’Alma pour la tenue du service de raccompagnement.

5.C) **SAINTE-VINCENT DE PAUL – DEMANDE D’AIDE POUR LA GUIGNOLÉE**  
**R.9856.11.2023**

Il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt et résolu à la majorité des membres présents;

**QU’UN** montant de 600 \$ soit accordé à la Saint-Vincent de Paul d’Hébertville-Station dans le cadre de la 24<sup>e</sup> édition de la Guignolée.

**6. URBANISME**

Aucun dossier.

7. **AFFAIRES NOUVELLES**

7.A) **BARRAGE ROUTIER DE LA SAINT-VINCENT DE PAUL –  
DEMANDE D’AUTORISATION**  
**R.9857.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par monsieur Robin Côté et résolu à l’unanimité des membres présents;

**D’AUTORISER** la Saint-Vincent de Paul à tenir un barrage routier le samedi 25 novembre au coin de la rue Saint-Wilbrod et Saint-Jean-Baptiste.

7.B) **COMITÉ DES LOISIRS D’HÉBERTVILLE-STATION – MOTION DE  
FÉLICITATIONS**  
**R.9858.11.2023**

Il est proposé par madame la conseillère Lily Paquette appuyé par monsieur le conseiller Pascal Vermette et résolu à l’unanimité des membres présents;

**D’ÉMETTRE** une motion de félicitations aux bénévoles du comité des Loisirs d’Hébertville-Station et ses bénévoles pour leur activité dans le cadre de la fête de l’Halloween.

7.C) **RÉFECTION CONDUITE CHANOINE-GAGNON – DÉCOMPTE # 2**  
**R.9859.11.2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le décompte progressif # 2 a fait l’objet de vérification et qu’il a été par la suite recommandé positivement par le service d’ingénierie de la MRC de Lac-Saint-Jean-Est, service responsable du projet;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Robin Côté appuyé par madame la conseillère Mylène Blackburn et résolu à l’unanimité des membres présents;

**D’APPROUVER** le versement du décompte # 2 d’un montant de 17 477,43 \$, incluant les taxes.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à la remise dudit montant à l’entreprise Excavation R & R.

7.D) **MODIFICATION DE LA COUVERTURE D’ASSURANCE – RETRAIT  
DE L’EMPLACEMENT # 11**  
**R.9860.11.2023**

**CONSIDÉRANT** que l’emplacement # 11 de notre police d’assurance constitue un bâtiment accessoire qui a été démoli en raison du nouveau développement domiciliaire de la municipalité.

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt, appuyé par monsieur le conseiller Robin Côté et résolu unanimement;

**DE RETIRER** l’emplacement # 11 de notre couverture d’assurance.

**QUE** madame Marie-Ève Roy, directrice générale, soit signataire de tous documents pour rendre effective ladite résolution.

8. **LISTE DES COMPTES**  
**R.9861.11.2023**



PAYABLES OCTOBRE 2023

Nom	Montant
ANDRE TREMBLAY	35.00
ANNIE LACHANCE	291.21
BELL MOBILITÉ	182.06
BRYAND TREMBLAY	40.99
BUMPER TO BUMPER	10.99
CAISSE POP DES CINQ-CANTONS	5 387.72
CAMPING QUÉBEC	145.00
CANADIEN NATIONAL	979.50
CÉGEP DE ST-LAURENT	2 552.45
CENTRE DU CAMION ALMA	404.79
CLAVEAU MICHEL	65.97
COGECO CÂBLE	134.05
DUPONT AUTO ALMA	66 094.82
ÉMILIE VAILLANCOURT	110.36
ENTERPRISE LOCATION D'AUTO	293.19
ÉRIC HARVEY	5 200.00
ESPACE BELL ALMA	272.44
EXCAVATION GRANDMONT	862.31
EXCAVATION R & R INC..	271 769.42
FABIEN GIRARD	280.00
FQM ASSURANCES INC.	45 992.55
GARAGE JEAN-GUY PERRON	389.94
GRAVIERS DONCKIN SIMARD	2 840.48
GROUPE D-TECH	287.44
GROUPE ENVIRONNEX	2 621.44
HYDRO-QUÉBEC	4 729.95
IA GROUPE FINANCIER	1 408.20
IRIS - ALMA	460.00
ISABELLE FORTIN	1 219.14
JEAN-FRANÇOIS LAPOINTE	569.56
JOANNIE BOLDOC	79.84
LES BUTINEURS	100.00
LIBRAIRIE HARVEY ENR.	208.51
LOCATION D'ÉQUIPEMENTS MAXIMUM	1 298.13
MAISON DES JEUNES H.-STATION	250.00
MARIE-ÈVE ROY	439.36
MARIE-HÉLÈNE FORTIN	50.02
MARTIN SIMARD	245.00
MATREC	5 925.76
MÉGABURO	991.84
MINISTÈRE DU REVENU	25 743.53
MORIN GUY	472.50
MRC LAC-ST-JEAN-EST	13 728.55
MUNICIPALITÉ DE SAINT-NAZAIRE	7 751.05
NUTRINOR	491.56
NUTRINOR ÉNERGIES	1 904.78
PASCAL VERMETTE	20.40
PRODUITS DE SUNCOR ENERGIE S.E.N.C.	7 775.92
PRODUITS SANITAIRES BELLEY INC.	117.22
PROPANE MM (NUTRINOR)	1 070.82

RÉSEAU BIBLIO	532.15
REVENU CANADA	10 179.58
ROBIN CÔTÉ	201.76
ROSALIE MÉNARD	471.01
SAVARD FER INC.	421.83
SCIERIE MARTEL BMR ENR.	794.36
SÉCUOR	35.63
SERVALVE	3 419.37
SIGNALISATION AUDET	390.92
SIGNALISATION INTER-LIGNES	6 021.36
SIMARD BOIVIN LEMIEUX	431.16
SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DU	240.00
SSQ, SOCIÉTÉ D'ASSURANCE-VIE INC.	3 837.03
SYNDICAT DES EMPLOYÉS MUNI.	606.95
TEST-AIR (9271-9962 QUÉBEC INC.)	896.81
TRIUM MÉDIAS INC.	530.03
UNIMEDIC SANTÉ	287.44
VALMO ÉLECTRIQUE	34 563.21
VISA DESJARDINS	1 048.00
WINDOR SALT LTD/SEL WINDSOR LTÉE	2 590.19
WINDOR SALT LTD/SEL WINDSOR LTÉE	1 629.67
SOUS-TOTAL	553 424.22
SALAIRES NETS	28 329.42
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>581 753.64</b>

Il est proposé par madame la conseillère Émilie Vaillancourt appuyé par madame la conseillère Lily Paquette et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** la liste des comptes à payer soit approuvée.

## 9. CORRESPONDANCE

### 9.A) ÉCOLE DU BON CONSEIL - REMERCIEMENTS **R.9862.11.2023**

L'information est diffusée.

## 10. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est réservée aux citoyens présents.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE **R.9863.11.2023**

Monsieur le conseiller Pascal Vermette propose de lever la présente séance à 19 h 40.

\_\_\_\_\_  
Monsieur Michel Claveau,  
Maire

\_\_\_\_\_  
Madame Marie-Ève Roy,  
Directrice générale